

HỒ SƠ YÊU CẦU
CHÀO HÀNG RỘNG RÃI

HỒ SƠ YÊU CẦU
CHÀO HÀNG RỘNG RÃI

Tên gói mua sắm: Mua sắm dịch vụ Hạ tầng Máy chủ và phần mềm hệ thống

Dự án: Đầu tư hạ tầng Máy chủ, Lưu trữ và Phần mềm hệ thống

Phát hành ngày: 12.../...9.../2025

ĐẠI DIỆN MCREDIT



GIAM ĐỐC VĂN PHÒNG CÔNG TY
Nguyễn Như Quỳnh

TỪ NGỮ VIẾT TẮT

Mcredit	Công ty tài chính Tín dụng tiêu dùng TNHH MB Shinsei
ĐKHĐ	Điều kiện của hợp đồng
Nhà cung cấp	NCC
HSYC	Hồ sơ yêu cầu
HSĐX	Hồ sơ đề xuất
VND	Đồng Việt Nam

CHƯƠNG I. CHỈ DẪN NHÀ CUNG CẤP

MỤC 1. PHẠM VI GÓI MUA SẴM

1. Tên bên mời chào hàng: Công ty Tài chính Tín dụng tiêu dùng TNHH MB Shinsei (gọi tắt là Mcredit).
2. Mcredit mời nhà cung cấp tham gia chào hàng gói mua sắm: **“Mua sắm dịch vụ Hạ tầng Máy chủ và phần mềm hệ thống”**
3. Phạm vi công việc, yêu cầu của gói mua sắm:
 - Phạm vi công việc và Yêu cầu kỹ thuật, nghiệp vụ: Nêu tại Mục 2 chương 2 “Phạm vi công việc và Yêu cầu pháp về pháp lý, kỹ thuật và tiêu chuẩn đánh giá” của hồ sơ yêu cầu này
 - Địa điểm triển khai: Thành phố Hà Nội
 - Thời gian hiệu lực hợp đồng: 150 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực
4. Loại hợp đồng: trọn gói

MỤC 2. TƯ CÁCH HỢP LỆ CỦA NHÀ CUNG CẤP

Nhà cung cấp là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp báo giá gói mua sắm này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Được thành lập và/hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam; có giấy phép đăng ký thành lập, hoạt động và/hoặc giấy tờ pháp lý có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp; có ngành nghề kinh doanh hợp pháp và phù hợp với các dịch vụ cung cấp cho Mcredit.
2. Không có thông tin tiêu cực trên phương tiện thông tin đại chúng trong vòng 03 năm gần nhất
3. Hạch toán tài chính độc lập.
4. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
5. Bảo đảm cạnh tranh trong giai đoạn mua sắm theo quy định của pháp luật.
6. Không đang trong thời gian bị cấm tham gia chào hàng gói mua sắm theo quy định của pháp luật.

MỤC 3. LÀM RÕ, SỬA ĐỔI HSYC

1. Làm rõ HSYC

Trong trường hợp cần làm rõ HSYC, nhà cung cấp phải gửi văn bản đề nghị/Email làm rõ đến Mcredit (Email: qlmstt.ho@mcredit.com.vn) muộn nhất vào ngày (tối đa trước 03 ngày trước thời điểm đóng gói mua sắm) 22/9/2025..... Khi nhận được đề nghị làm rõ HSYC của NCC, Mcredit sẽ có văn bản/Email trả lời gửi cho NCC có yêu cầu làm rõ và tất cả các NCC khác đã mua hoặc nhận HSYC từ Mcredit, trong đó mô tả nội dung yêu cầu làm rõ nhưng không nêu tên NCC đề nghị làm rõ. Trường hợp việc làm rõ dẫn đến phải sửa đổi HSYC thì Mcredit tiến hành sửa đổi HSYC theo thủ tục quy định tại Khoản 2 Mục này.

2. Sửa đổi HSYC

Trường hợp sửa đổi HSYC, Mcredit sẽ gửi quyết định sửa đổi kèm theo những nội dung sửa đổi đến tất cả các NCC đã nhận HSYC không muộn hơn ngày 19/9/2025.....

Nhằm giúp NCC có đủ thời gian để sửa đổi HSDX, Mcredit có thể gia hạn thời điểm đóng gói mua sắm quy định tại khoản 2 Mục 10 Chương I –Nộp HSDX

MỤC 4. CHI PHÍ, ĐỒNG TIỀN, NGÔN NGỮ TRONG CHÀO HÀNG

1. Nhà cung cấp phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham dự chào giá.
2. Đồng tiền tham dự chào giá và đồng tiền thanh toán là VND.
3. HSĐX cũng như tất cả văn bản và các tài liệu liên quan đến HSĐX được trao đổi giữa Mcredit và nhà cung cấp phải được viết bằng tiếng Việt. Các tài liệu và tư liệu bổ trợ trong HSĐX có thể được viết bằng ngôn ngữ khác, đồng thời kèm theo bản dịch sang tiếng Việt. Trường hợp thiếu bản dịch, nếu cần thiết, Mcredit có thể yêu cầu gửi bổ sung.

MỤC 5. THÀNH PHẦN CỦA HSĐX

1. HSĐX do nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:
 - Các nội dung về hành chính, pháp lý:
 - Đơn chào hàng do nhà cung cấp chuẩn bị và được điền đầy đủ theo Mẫu số 01 (kèm theo) có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (là người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ). Trường hợp ủy quyền, nhà cung cấp phải gửi kèm theo các tài liệu, giấy tờ để chứng minh tư cách hợp lệ của người được ủy quyền
 - Cam kết thực hiện đơn hàng theo mẫu biểu số 05 có chữ ký của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp (là người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền hợp lệ)
 - Bản sao (công chứng còn hiệu lực trong vòng 6 tháng trở lại) giấy đăng ký kinh doanh, bản sao (công chứng còn hiệu lực trong vòng 6 tháng trở lại) giấy phép bán hàng của nhà sản xuất hoặc tương đương.
 - Các nội dung về tài chính, thương mại:
 - Nhà cung cấp phải điền đầy đủ các thông tin phù hợp vào biểu giá như đơn giá, giá trị cho từng hạng mục và tổng giá dự mời chào hàng cạnh tranh (lập theo Mẫu số 03. Trong mỗi biểu giá, nhà cung cấp phải ghi rõ các yếu tố cấu thành giá chào.
 - Các đề xuất tài chính cho gói mua sắm: Điều kiện thanh toán, điều kiện giao hàng, các điều kiện tài chính khác (nếu có).
 - Các nội dung về kỹ thuật và triển khai:
 - Các tài liệu của sản phẩm
 - Phương thức triển khai.
 - Các điều kiện triển khai (bảo hành, bảo trì, v.v...).
 - Các tài liệu về bản quyền:
 - Chứng chỉ cho phép phân phối sản phẩm.
 - Chứng chỉ công nhận trình độ triển khai.
 - Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp:
 - Các hợp đồng tương tự đã và đang thực hiện; năng lực và kinh nghiệm của nhà cung cấp trong

lĩnh vực triển khai dự án chính, năng lực tài chính của nhà cung cấp, bảng kê khai nhân sự chủ chốt triển khai (mẫu số 04)

MỤC 6. GIÁ CHÀO VÀ GIẢM GIÁ

1. Giá chào ghi trong đơn chào hàng bao gồm toàn bộ chi phí để thực hiện gói mua sắm (chưa tính giảm giá) theo yêu cầu của HSYC.
2. NCC phải nộp HSDX cho toàn bộ công việc nêu tại Mục 2 Chương II và ghi đơn giá, thành tiền cho tất cả các công việc nêu trong các bảng giá tương ứng quy định tại Chương III - Biểu mẫu.
Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà NCC không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là NCC đã phân bổ giá của mục này vào các mục khác thuộc gói mua sắm, nhà cung cấp phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong HSYC với đúng giá đã chào.
3. Trường hợp NCC có đề xuất giảm giá thì có thể ghi trực tiếp vào đơn chào hàng hoặc đề xuất riêng trong thư giảm giá. Trường hợp giảm giá, NCC phải nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục. Trường hợp có thư giảm giá thì thư giảm giá có thể để cùng trong HSDX hoặc nộp riêng song phải bảo đảm Mcredit nhận được trước thời điểm đóng gói mua sắm. Thư giảm giá sẽ được Mcredit bảo quản như một phần của HSDX và được mở đồng thời cùng HSDX của NCC; trường hợp thư giảm giá không được mở cùng HSDX và không được ghi vào biên bản mở gói mua sắm thì không có giá trị.
4. Giá chào của NCC phải bao gồm toàn bộ các khoản thuế, phí, lệ phí (nếu có) áp theo thuế suất, mức phí, lệ phí theo quy định của pháp luật. Trường hợp NCC tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì HSDX của nhà cung cấp sẽ bị loại.

MỤC 7. THỜI GIAN CÓ HIỆU LỰC CỦA HSDX

1. Thời gian có hiệu lực của HSDX là 60 ngày, kể từ ngày có thời điểm đóng gói mua sắm. HSDX nào có thời hạn hiệu lực ngắn hơn quy định sẽ không được tiếp tục xem xét, đánh giá.
2. Trong trường hợp cần thiết trước khi hết thời hạn hiệu lực của HSDX, Mcredit có thể đề nghị các NCC gia hạn hiệu lực của HSDX đồng thời yêu cầu nhà cung cấp gia hạn tương ứng thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu (nếu có). Việc gia hạn, chấp nhận hoặc không chấp nhận gia hạn phải được thể hiện bằng văn bản. Nếu NCC không chấp nhận việc gia hạn thì HSDX của NCC này không được xem xét tiếp và trong trường hợp này NCC được nhận lại bảo đảm dự thầu (nếu có). Nhà cung cấp chấp nhận đề nghị gia hạn không được phép thay đổi bất kỳ nội dung nào của HSDX.

MỤC 8. BẢO ĐẢM DỰ THẦU

Nhà cung cấp phải thực hiện biện pháp bảo đảm dự thầu trước thời điểm đóng gói mua sắm theo hình thức: hình thức thư bảo lãnh do tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam phát hành. Thư bảo đảm dự thầu phải bao gồm đầy đủ nội dung cơ bản của bảo đảm dự thầu sau:

1. Nội dung và hiệu lực của bảo đảm dự thầu

a) Giá trị và đồng tiền bảo đảm dự thầu: **375.000.000 VNĐ** (Số tiền bằng chữ: Ba trăm bảy mươi lăm triệu)

b) Thời gian có hiệu lực của bảo đảm dự thầu: 30 ngày, kể từ ngày có thời điểm hết hiệu lực của HSDX

2. Bảo đảm dự thầu được coi là không hợp lệ khi thuộc một trong các trường hợp sau đây: có giá trị thấp hơn, thời gian hiệu lực ngắn hơn so với yêu cầu quy định tại Khoản 1 Mục này, không đúng tên bên mời chào hàng (đơn vị thụ hưởng), không phải là bản gốc và không có chữ ký hợp lệ hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho bên mời chào hàng.
3. Việc tịch thu, hoàn trả hoặc giải tỏa bảo đảm dự thầu được thực hiện tương tự như theo quy định của pháp luật
 - Nhà cung cấp rút HSDX sau thời điểm đóng gói mua sắm và trong thời gian có hiệu lực của HSDX
 - Nhà cung cấp không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thương thảo hợp đồng trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mời đến thương thảo hợp đồng (trừ trường hợp bất khả kháng)
 - Nhà cung cấp từ chối tiến hành ký kết hợp đồng sau khi đã thống nhất điều kiện thương thảo hợp đồng

MỤC 9. QUY CÁCH HSDX

1. Nhà cung cấp phải chuẩn bị 01 bản gốc cùng 01 bản sao HSDX đồng thời ghi bên ngoài hồ sơ và túi đựng tương ứng là “BẢN GỐC HỒ SƠ ĐỀ XUẤT”, “BẢN CHỤP HỒ SƠ ĐỀ XUẤT”.
Trường hợp sửa đổi, thay thế HSDX thì NCC phải chuẩn bị 01 bản gốc và các bản chụp hồ sơ sửa đổi, thay thế với số lượng bằng số lượng bản chụp HSDX đã nộp. Trên trang bìa của các hồ sơ và túi đựng tương ứng phải ghi rõ “BẢN GỐC HỒ SƠ ĐỀ XUẤT SỬA ĐỔI”, “BẢN CHỤP HỒ SƠ ĐỀ XUẤT SỬA ĐỔI”, “BẢN GỐC HỒ SƠ ĐỀ XUẤT THAY THẾ”, “BẢN CHỤP HỒ SƠ ĐỀ XUẤT THAY THẾ”.
2. Túi đựng HSDX, HSDX sửa đổi, HSDX thay thế của NCC phải được niêm phong và ghi rõ tên gói mua sắm, tên nhà cung cấp, tên bên mời. Mcredit có trách nhiệm bảo mật thông tin trong HSDX của nhà cung cấp.
3. Nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm về tính thống nhất giữa bản gốc và bản chụp. Trường hợp có sự sai khác giữa bản gốc và bản chụp nhưng không làm thay đổi thứ tự xếp hạng NCC thì căn cứ vào bản gốc để đánh giá. Trường hợp có sự sai khác giữa bản gốc và bản chụp dẫn đến kết quả đánh giá trên bản gốc khác kết quả đánh giá trên bản chụp, làm thay đổi thứ tự xếp hạng NCC thì HSDX của NCC bị loại.
4. Tất cả các thành phần của HSDX nêu tại Mục 5 Chương I – Chỉ dẫn nhà cung cấp phải được ký bởi người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp và kèm theo Giấy ủy quyền hợp lệ (nếu ủy quyền) theo quy định tại Chương III – Biểu mẫu.
5. HSDX do NCC chuẩn bị phải được đánh máy, in bằng mực không tẩy được, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Đơn đề xuất, biểu giá chào, thư giảm giá (nếu có) và các văn bản bổ sung, làm rõ HSDX (nếu có) phải được đại diện hợp pháp của NCC ký và đóng dấu (nếu có). Những chữ được ghi thêm, ghi chèn vào giữa các dòng, những chữ bị tẩy xóa hoặc viết đè lên bản đánh máy sẽ chỉ được coi là hợp lệ nếu có chữ ký (của người ký đơn đề xuất) ở bên cạnh hoặc tại trang đó và được đóng dấu (nếu có).

MỤC 10. NỘP HSDX

1. Nhà cung cấp nộp HSDX đến MCredit bằng cách gửi trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện nhưng phải đảm bảo đơn vị mua sắm nhận được trước thời điểm hết hạn nộp HSDX là 17 giờ 00 ngày 15 tháng 9 năm 2025. HSDX của NCC gửi đến sau thời điểm hết hạn nộp HSDX là không hợp lệ và bị loại.

2. HSDX bao gồm đề xuất về kỹ thuật và đề xuất về tài chính. HSDX phải được đựng trong túi có niêm phong bên ngoài (cách đánh dấu niêm phong do nhà cung cấp tự thực hiện). Cách trình bày các thông tin trên túi đựng HSDX được quy định như sau:

Nhà cung cấp phải ghi rõ các thông tin trên túi đựng Hồ sơ đề xuất

- Tên, địa chỉ, điện thoại, Fax của nhà cung cấp, tên và điện thoại của người khi cần liên lạc.
- Hồ sơ đề xuất: " Gói mua sắm dịch vụ Hạ tầng Máy chủ và phần mềm hệ thống"
- Địa chỉ nộp HSDX: Phòng Dịch vụ nội bộ – Văn phòng công ty, Tầng 10, Tòa nhà MB, 21 Cát Linh, Phường Ô Chợ Dừa, Tp. Hà Nội.
- Người liên hệ: Nguyễn Thị Tuyết – Phòng Dịch vụ nội bộ – Văn phòng công ty – Mcredit.
- Điện thoại: 024.710.86888 ext: 0186 Mobile: 0829111119. Email: tuyetnt.ho@mcredit.com.vn
- Không được mở trước: 10 giờ 00 ngày 16 tháng 9 năm 2025.

MỤC 11. MỞ GÓI MUA SẮM

1. Mcredit tiến hành mở HSDX của nhà cung cấp vào lúc 10 giờ 00 ngày 16 tháng 9 năm 2025 tại Công ty tài chính Tín dụng tiêu dùng TNHH MB Shinsei trước sự chứng kiến của thành viên Hội đồng mua sắm và các đơn vị liên quan (nếu có)
2. Việc mở gói mua sắm được thực hiện đối với từng HSDX theo thứ tự chữ cái tên của nhà cung cấp và theo trình tự sau đây:
 - a) Kiểm tra niêm phong;
 - b) Mở bản gốc HSDX và đọc to, rõ tối thiểu những thông tin sau: tên nhà cung cấp, bản gốc, số lượng bản chụp, giá chào ghi trong đơn và bảng tổng hợp giá chào, giá trị giảm giá (nếu có), thời gian có hiệu lực của HSDX, thời gian thực hiện hợp đồng. Chỉ những thông tin về giảm giá được đọc trong lễ mở gói mua sắm mới được tiếp tục xem xét và đánh giá.
3. Mcredit phải lập biên bản mở gói mua sắm trong đó bao gồm các thông tin quy định tại khoản 2 Mục này. Biên bản mở gói mua sắm phải được ký xác nhận bởi đại diện của các thành viên tham dự mở gói mua sắm.

MỤC 12. LÀM RÕ HSDX

1. Trong quá trình đánh giá HSDX, đơn vị mua sắm có thể yêu cầu NCC làm rõ nội dung của HSDX (kể cả việc làm rõ đơn giá khác thường) và bổ sung tài liệu trong trường hợp HSDX thiếu tài liệu theo yêu cầu của HSYC với điều kiện không làm thay đổi nội dung cơ bản của HSDX đã nộp, không thay đổi giá chào.
2. Việc làm rõ HSDX được thực hiện giữa đơn vị mua sắm và NCC có HSDX cần phải làm rõ dưới hình thức trao đổi trực tiếp (đơn vị mua sắm mời NCC đến gặp trực tiếp để trao đổi, những nội dung hỏi và trả lời phải lập thành văn bản) hoặc gián tiếp (đơn vị mua sắm gửi văn bản yêu cầu làm rõ và NCC phải trả lời bằng văn bản, trong văn bản yêu cầu làm rõ cần quy định thời hạn làm rõ của NCC). Nội dung làm rõ HSDX thể hiện bằng văn bản được đơn vị mua sắm bảo quản như một phần của HSDX. Trường hợp quá thời hạn làm rõ mà đơn vị mua sắm không nhận được văn bản làm rõ hoặc NCC có văn bản làm rõ nhưng không đáp ứng được yêu cầu làm rõ của đơn vị mua sắm thì đơn vị mua sắm xem xét, xử lý theo các quy

11/11/2025

định của pháp luật hiện hành.

MỤC 13. ĐIỀU KIỆN XÉT DUYỆT TRÚNG GÓI MUA SẴM

Nhà cung cấp được đề nghị trúng chào hàng khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Có HSDX đáp ứng yêu cầu về pháp lý, năng lực quy định tại Mục 1 Chương II và đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật tại Mục 2 Chương II và một số yêu cầu khác trong HSYC;
- Không có tên trong hai hoặc nhiều HSDX với tư cách là Nhà cung cấp chính và không vi phạm các hành vi bị cấm theo quy định của pháp luật;
- Bên mời chào hàng sẽ tiến hành đàm phán với nhà cung cấp có HSDX đáp ứng các tiêu chí về pháp lý, kỹ thuật và 02 nhà cung cấp có đơn giá tối ưu nhất
- Căn cứ vào kết quả đàm phán, nhà cung cấp có phương án chào tối ưu nhất sẽ được đề nghị ký hợp đồng.

MỤC 14. THÔNG BÁO KẾT QUẢ LỰA CHỌN NHÀ CUNG CẤP

Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được gửi đến tất cả nhà cung cấp tham dự chào hàng theo đường email.

MỤC 15. ĐIỀU KIỆN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, HSDX của NCC được lựa chọn còn hiệu lực.
2. Tại thời điểm ký kết hợp đồng, NCC được lựa chọn phải bảo đảm vẫn đáp ứng yêu cầu về năng lực để thực hiện gói mua sắm. Trường hợp cần thiết, Mcredit tiến hành xác minh thông tin về năng lực, kinh nghiệm của nhà cung cấp theo quy định tại CHƯƠNG II. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU VỀ PHÁP LÝ, KỸ THUẬT VÀ TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ. Kết quả xác minh khẳng định là NCC vẫn đáp ứng năng lực để thực hiện gói mua sắm thì mới tiến hành ký kết hợp đồng. Nếu kết quả xác minh cho thấy tại thời điểm xác minh, thực tế NCC không còn đáp ứng cơ bản yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm quy định trong HSYC thì NCC sẽ bị từ chối ký kết hợp đồng. Khi đó, chủ đầu tư sẽ hủy quyết định trúng gói mua sắm trước đó và mời NCC xếp hạng tiếp theo vào thương thảo hợp đồng.
3. Mcredit phải bảo đảm các điều kiện về vốn tạm ứng, vốn thanh toán, mặt bằng thực hiện và các điều kiện cần thiết khác để triển khai thực hiện gói mua sắm theo đúng tiến độ.

MỤC 16. BẢO ĐẢM THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

Nhà cung cấp trúng gói mua sắm phải cung cấp một bảo đảm thực hiện hợp đồng theo hình thức thư bảo lãnh do tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài được thành lập theo pháp luật Việt Nam phát hành hoặc đặt cọc với giá trị và nội dung theo quy định tại khoản 2 mục này. Trường hợp nhà cung cấp sử dụng thư bảo lãnh thực hiện hợp đồng phải bao gồm đầy đủ nội dung cơ bản của bảo lãnh thực hiện hợp đồng sau:

1. Nội dung và hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng:
Nhà cung cấp phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo các yêu cầu sau:
 - Thời hạn nộp bảo đảm thực hiện hợp đồng: tối đa 5 ngày làm việc sau khi hợp đồng có hiệu lực
 - Hình thức bảo đảm thực hiện hợp đồng: Thư bảo lãnh của ngân hàng uy tín phát hành

- Giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng: 10% tổng giá trị của Hợp đồng.
 - Hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng: Thư bảo lãnh thực hiện Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết 30 (ba mươi) ngày sau ngày Hợp đồng chấm dứt hoặc hết hiệu lực theo quy định.
2. Nhà cung cấp không được hoàn trả bảo đảm thực hiện hợp đồng trong trường hợp sau đây:
- Từ chối thực hiện hợp đồng khi hợp đồng có hiệu lực;
 - Vi phạm thỏa thuận trong hợp đồng;
 - Thực hiện hợp đồng chậm tiến độ do lỗi của mình nhưng từ chối gia hạn hiệu lực của bảo đảm thực hiện hợp đồng.

CHƯƠNG II.

PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU VỀ PHÁP LÝ, KỸ THUẬT VÀ TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ

MỤC 1. PHẠM VI CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU, TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ PHÁP LÝ VÀ NĂNG LỰC NCC

1. Phạm vi công việc

Nhà cung cấp phải cung cấp dịch vụ theo đúng nội dung nêu tại bảng sau:

STT No.	Mô tả chi tiết/ Description	Số lượng/ Quantity	Ghi chú/ Note
1	Máy chủ Intel (Intel Xeon ≥ 2.8G, 32Core; thể hệ máy chủ mới nhất hoặc cao hơn/ RAM: 1TB/ BH: 3 năm) Intel server (Intel Xeon ≥ 2.8 GHz, 32 cores or higher, the latest or higher-generation servers / RAM: 1 TB / Warranty: 3 years)	10	Thiết bị máy chủ phục vụ bổ sung tài nguyên cho các hệ thống hiện hữu và triển khai các ứng dụng mới như: Các hệ thống Database/ hệ thống SOC/ CMMS/ ESB Transform/ K8s/ ELK/ Kafka Transaction/ Kafka Log/ Redis/ API Manager/ API Manager DB/... The server equipment is intended to supplement resources for existing systems and to deploy new applications such as: Database systems, SOC systems, CMMS, ESB ,Transform, K8s, ELK, Kafka Transaction, Kafka Log, Redis, API Manager, API Manager DB, etc.
2	Thiết bị SAN Switch - 96 x 32Gbps (bao gồm SFP) SAN switch – 96 x 32 Gbps (Included SFP)	2	Thiết bị chuyển mạch kết nối máy chủ và tủ đĩa lưu trữ SAN Switching equipment for connecting servers and SAN storage enclosures.
3	Phần mềm VMware vSphere Foundation 1-Year VMware vSphere Foundation 1-Year	640	Phần mềm ảo hóa phục vụ cài đặt cho các máy chủ mới Virtualization software for installation on the new servers.
4	Phần mềm Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium, 1 năm Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium, 1 year	8	Phần mềm hệ điều hành phục vụ cài đặt cho các máy chủ mới 'Operating system software for installation on the new servers
5	Tủ rack Rack cabinet	1	Tủ Rack phục vụ việc lắp đặt các thiết bị mới Rack cabinet for installing the new equipment
6	Dịch vụ triển khai & Phụ kiện Deployment services & accessories.	1	

2. Tiêu chuẩn đánh giá: Sử dụng tiêu chí đạt/không đạt để xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về pháp lý và năng lực nhà cung cấp. HSDX được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về pháp

lý và năng lực khi tất cả các tiêu chí đều được đánh giá là đạt

3. Yêu cầu về pháp lý và năng lực

I	DANH MỤC HỒ SƠ	CHI TIẾT YÊU CẦU	YÊU CẦU	Note
I	NĂNG LỰC PHÁP LÝ			
1	Giấy đăng ký kinh doanh	Các giấy tờ pháp lý của doanh nghiệp như: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đầu tư được cấp theo quy định của pháp luật hoặc Quyết định thành lập đối với các tổ chức không có đăng ký kinh doanh công chứng còn hiệu lực trong vòng 6 tháng trở lại) liên quan đến các dịch vụ cung cấp cho Mcredit	M	
2	Nhà cung cấp cung cấp giấy chứng nhận của hãng hỗ trợ NCC tham gia chào hàng tại Mcredit	Có thư xác nhận của hãng	M	
3	Hạch toán tài chính	Độc lập	M	
4	Số năm hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ	Tối thiểu 05 năm	M	
5	Đang trong thời gian bị cấm tham dự chào hàng cạnh tranh	Không bị cấm	M	
6	Độc lập về pháp lý và tài chính với Mcredit, tư vấn, các cung cấp khác cùng tham gia gói mua sắm	Có	M	
7	Kê khai minh bạch, bảo mật thông tin	Có cam kết kê khai minh bạch, bảo mật thông tin	M	

8	Không bị nợ thuế, không bị nợ quá hạn tại các tổ chức tín dụng tại thời điểm mới gói mua sắm	Có cam kết không bị nợ thuế, không bị nợ quá hạn tại các tổ chức tín dụng tại thời điểm mới gói mua sắm	M	
II	NĂNG LỰC TÀI CHÍNH			
1	Vốn điều lệ	> 25 tỷ đồng	M	
2	Doanh thu bình quân hàng năm tối thiểu trong vòng 3 năm gần đây	>= 37.5 tỷ đồng	M	
3	Lợi nhuận năm gần nhất	>= 0 tỷ	M	
4	Báo cáo tài chính 03 năm gần nhất	Báo cáo tài chính 03 năm gần nhất	M	
5	Nợ quá hạn tại các tổ chức tín dụng	Có cam kết không nợ quá hạn	M	
6	Cam kết không có kiện tụng đang giải quyết trong 03 năm gần nhất	Có cam kết không có kiện tụng	M	
7	Cam kết có đủ năng lực bồi thường trong trường hợp vi phạm thỏa thuận khi được trao thực hiện đơn hàng chi tiết.	Có cam kết	M	
8	Bảo lãnh dự thầu (Giá trị tương đương 1,5% giá trị gói thầu)	Bản gốc bảo lãnh dự thầu	M	
III	KINH NGHIỆM			
1	Cam kết không có hợp đồng không hoàn thành mà do lỗi của Đơn vị trong 03 năm gần nhất	Có cam kết	M	
2	Số lượng hợp đồng tương tự về cung cấp hàng hóa/ dịch vụ liên quan tới các công việc của gói mua sắm đã thực hiện với tư cách là cung cấp chính: 03 hợp đồng	Nhà cung cấp có kinh nghiệm triển khai trong hoạt động cung ứng dịch vụ dịch vụ hạ tầng máy chủ; các giải pháp tương tự cho các tổ chức tài chính, ngân hàng tại Việt Nam. Hợp đồng phải ở trạng thái đã hoàn thành toàn bộ hoặc phần lớn (ít nhất 80%) trong 03 năm gần nhất	M	
3	Yêu cầu về nhân sự triển khai (đáp ứng toàn bộ các tiêu chí dưới đây):			

3.1	Nhà cung cấp có tối thiểu 02 nhân sự triển khai và 01 nhân sự quản lý dự án có hợp đồng lao động chính thức (Không bao gồm nhân sự thử việc và cộng tác viên) với Hợp đồng lao động của nhân sự tham gia dự án là hợp đồng tối thiểu 01 năm và thời gian còn lại của hợp đồng lao động tối thiểu 03 tháng tại thời điểm nộp hồ sơ thầu.	Nhà cung cấp gửi tài liệu chứng minh hợp đồng lao động của nhân sự và chuẩn bị các tài liệu khác có liên quan nếu Mcredit yêu cầu cung cấp để xác thực thông tin	M	
3.2	Đối với nhân sự tham gia triển khai: - Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm triển khai giải pháp tương tự cho các tổ chức tài chính, ngân hàng tại Việt Nam. - Có chứng chỉ quốc tế về giải pháp cung cấp cho Mcredit hoặc tương đương (mạng máy chủ và ảo hóa) còn thời hạn	Nhà cung cấp gửi tài liệu chứng minh và chuẩn bị các tài liệu khác có liên quan nếu Mcredit yêu cầu cung cấp để xác thực thông tin	M	
3.3	Đối với nhân sự quản lý dự án: - Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm quản lý dự án về hạ tầng CNTT cho các tổ chức tài chính, ngân hàng tại Việt Nam. - Có chứng chỉ quản lý dự án	Nhà cung cấp gửi tài liệu chứng minh và chuẩn bị các tài liệu khác có liên quan nếu Mcredit yêu cầu cung cấp để xác thực thông tin	M	
3.4	Cam kết các hạng mục triển khai được đảm nhiệm bởi chính các nhân sự đăng ký trong dự án (nếu có thay đổi cần có sự chấp thuận từ Mcredit)	Có cam kết	M	

- M: Mandatory - Tiêu chí bắt buộc phải đáp ứng nếu không đáp ứng sẽ bị loại.
- O: Optional – Tiêu chí nâng cao, không bắt buộc nhưng càng đáp ứng tốt yêu cầu càng được thêm ưu tiên.

MỤC 2. YÊU CẦU VÀ TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ YÊU CẦU KỸ THUẬT VÀ NGHIỆP VỤ

- Tiêu chuẩn đánh giá về kỹ thuật:** Sử dụng tiêu chí đạt/không đạt để xây dựng tiêu chuẩn đánh giá về yêu cầu kỹ thuật năng lực nhà cung cấp. HSĐX được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về pháp lý và năng lực khi tất cả các tiêu chí đều được đánh giá là đạt

 - M: Mandatory – Tiêu chí bắt buộc phải đáp ứng nếu không đáp ứng sẽ bị loại.
 - O: Optional – Tiêu chí nâng cao, không bắt buộc nhưng càng đáp ứng tốt yêu cầu càng được thêm ưu tiên khi xếp hạng NCC

2. Yêu cầu về kỹ thuật và nghiệp vụ:

Bảng 1:

STT No.	NỘI DUNG Content	YÊU CẦU/ Requirement	CẦU PHẦN/ Component	MỨC ĐỘ YÊU CẦU/ Required
A	HẠ TẦNG PHẦN CỨNG/ Hardware infrastructure			
1	MÁY CHỦ/ Server		10	
1	Form Factor	2U rack server	Đáp ứng/ Pass	M
2	Processor	Bộ xử lý Intel Xeon ≥ 2.8G, 32 Core; thế hệ máy chủ mới nhất hoặc cao hơn./ Intel Xeon processor ≥ 2.8 GHz, 32 cores; latest-generation server or higher.	2	M
3	Bộ nhớ trong (RAM) đơn vị GB/ Internal Memory (RAM) in GB	Loại DDR4 DIMM 2933 MHz hoặc cao hơn/ DDR4 DIMM type, 2933 MHz or higher	1024	M
4	Hard Disk	≥ 200GB SSD	2	M
5	Network Port (Bao gồm đầy đủ Transceiver đi kèm)/ Network Port (including all required transceivers)	10Gbps SFP+	2	M
		10Gbps Ethernet	2	M
6	Fibre Channel Port	Dual Port. Loại 32Gbps FC & Support NVMe	2	M
7	Hỗ trợ các loại Hệ Điều Hành/ Operating System Compatibility	Microsoft Windows, Linux, VMware	Đáp ứng/ Pass	M

STT No.	NỘI DUNG Content	YÊU CẦU/ Requirement	CẦU PHẦN/ Component	MỨC ĐỘ YÊU CẦU/ Required
8	Remote Management; License Enterprise	Hỗ trợ cài đặt, quản trị máy chủ từ xa/ <i>Remote server installation and management support</i>	Đáp ứng/ Pass	M
9	Số lượng nguồn cung cấp/ <i>Power Supply Quantity</i>	Power supply: Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1) & Power Cords C13-C14	2	M
10	Bảo hành/ Warranty	Thời hạn bảo hành chính hãng 03 năm - dịch vụ 8x5 (Onsite)/ <i>Official manufacturer warranty for 3 years – 8x5 onsite service.</i>	Đáp ứng/ Pass	M
11	Phụ kiện/ Accessories	Đầy đủ phụ kiện triển khai đảm bảo việc lắp đặt lên tủ Rack và Nguồn điện/ <i>Complete deployment accessories to ensure installation in a rack and connection to power supply.</i>	Đáp ứng/ Pass	M
2	HẠ TẦNG THIẾT BỊ CHUYỂN MẠCH QUANG (SAN SWITCH) / SAN SWITCH INFRASTRUCTURE		2	
1	Số lượng cổng cung cấp (Active) bao gồm <i>SFP/ Number of active ports provided (including SFPs)</i>	Fibre Channel	96	M
2	Tốc độ cổng kết nối FC (Link - Speed)/ <i>FC port connection speed (Link Speed)</i>	Fibre Channel 32 Gbps	Đáp ứng/ Pass	M
3	Đặc tính SAN – Switch/ <i>SAN Switch characteristics</i>	NPIV VSANs PortChannels NPV mode F-port trunking and channeling Inter VSAN Routing NVMeoF Support (Nhà cung cấp gửi tài liệu chứng minh và chuẩn bị các tài liệu khác có liên quan từ nhà sản xuất nếu Mcredit yêu cầu cung cấp để xác thực thông tin/ The supplier shall provide supporting documents and prepare any additional relevant documents from the manufacturer if Mcredit requests them for information verification)	Đáp ứng/ Pass	M

STT No.	NỘI DUNG Content	YÊU CẦU/ Requirement	CẦU PHẦN/ Component	MỨC ĐỘ YÊU CẦU/ Required
4	Đặc tính bảo mật/ Security Features	Xác thực Fibre Channel Security Protocol (FC-SP)/ Fibre Channel Security Protocol (FC-SP) authentication Xác thực FC-SP Host (MC) đến Switch./ FC-SP Host (MC) to Switch authentication Giao thức sFTP/ sFTP protocol Secure Shell Protocol Version 2 (SSHv2)/ Secure Shell Protocol Version 2 (SSHv2) Simple Network Management Protocol Version 3 (SNMPv3) – AES/ Simple Network Management Protocol Version 3 (SNMPv3) – AES	Đáp ứng/ Pass	M
5	Số lượng nguồn cung cấp/ Number of power supplies	Số lượng nguồn cung cấp/ Number of power supplies	2	M
6	Bảo hành/ Warranty	Thời hạn bảo hành chính hãng 03 năm - dịch vụ 8x5 (Onsite)/ Official manufacturer warranty for 3 years – 8x5 onsite service.	Đáp ứng/ Pass	M
7	Phụ kiện/ Accessories	Đầy đủ phụ kiện triển khai đảm bảo việc lắp đặt lên tủ Rack và Nguồn điện/ Complete deployment accessories to ensure installation in a rack and connection to powersupply.	Đáp ứng/ Pass	M
3	RACK 42U		1	
1	Kích thước / Dimensions	Cao 1991 x Rộng 600 x Sâu 1200 (mm)/ Height 1991 x Width 600 x Depth 1200 (mm)	Đáp ứng/ Pass	M
2	Màu Sắc / Color	Đen/ Black	Đáp ứng/ Pass	M
3	Loại Sơn / Paint Type	Sơn tĩnh điện chống gỉ/ Anti-rust powder coating	Đáp ứng/ Pass	M
4	Hệ Thống Cửa / Door System	2 cửa trước và 2 cửa sau là cửa lưới có thể hoán đổi; chìa khóa tủ/ 2 front and 2 rear mesh doors, interchangeable; cabinet key lock	Đáp ứng/ Pass	M
5	Phụ kiện/ Accessories	Đầy đủ PDU 2 bên và đầy đủ phụ kiện, đảm bảo phù hợp với các máy chủ tại mục 1/ Complete PDUs on both sides and all necessary accessories to accommodate servers specified in Section 1	Đáp ứng/ Pass	M
6	Bảo hành/ Warranty	≥ 3 năm	Đáp ứng/ Pass	M
7	Phụ kiện/ Accessories	Đầy đủ phụ kiện triển khai/ Complete accessories for installation	Đáp ứng/ Pass	M
B	PHẦN MIỀM HỆ THỐNG			

STT No.	NỘI DUNG Content	YÊU CẦU/ Requirement	CẦU PHẦN/ Component	MỨC ĐỘ YÊU CẦU/ Required
1	Bản quyền phần mềm ảo hóa Vmware/ <i>Virtualization Software License</i>	VMware vSphere Foundation 1-Year	640	M
2	Bản quyền phần mềm Hệ điều hành/ <i>Operating System Software License</i>	Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium, 1 năm	8	M
C	DỊCH VỤ TRIỂN KHAI/ <i>DEPLOYMENT SERVICES</i>		1	M

Bảng 2:

STT	Tiêu chí	Mức yêu của MC	Tài liệu tham chiếu (NCC mô tả rõ/ dẫn chiếu đến tài liệu, hồ sơ)
A	YÊU CẦU TRIỂN KHAI & HỖ TRỢ KỸ THUẬT		
1	Cung cấp thông tin chứng thực sử dụng bởi ít nhất 01 khách hàng trong lĩnh vực Tài chính/ Ngân hàng (bằng chứng) tại Việt Nam hoặc trong khu vực Châu Á (ASIA).	M	
2	Giải pháp có đơn vị cung cấp và được cấp phép hỗ trợ chính hãng tại Việt Nam.	M	
3	Phạm vi triển khai: Kế hoạch/ Phân tích / Thiết kế / Tích hợp triển khai hạ tầng giải pháp hạ tầng máy chủ / lưu trữ / Network (Có xác nhận của Mcredit):	M	
3.1	Cung cấp tài liệu HLD & LLD cho các hạng mục triển khai giải pháp và các thành phần có liên quan	M	
3.2	Cung cấp tài liệu Cài đặt triển khai và vận hành cho các hạng mục triển khai giải pháp và các thành phần có liên quan	M	
3.3	Cung cấp tài liệu Kiểm thử cho các hạng mục triển khai giải pháp và các thành phần có liên quan	M	
4	NCC giải pháp đảm bảo các yêu cầu số lượng dây (Cable) đầu nối vật lý theo số lượng Module cung cấp trong hàng hóa	M	
5	Địa điểm triển khai: Hà Nội	M	

B	YÊU CẦU HỖ TRỢ KỸ THUẬT; BẢO HÀNH; XỬ LÝ SỰ CỐ	M	
1	Nhà cung cấp cam kết hỗ trợ 24x/7. Kỹ thuật chính hãng hỗ trợ 24x7 (bao gồm cả ngày Lễ và cuối tuần)	M	
2	Trong trường hợp có sự cố nghiêm trọng làm gián đoạn, dừng hoạt động kinh doanh, đơn vị tiếp nhận cung cấp dịch vụ phải phản hồi và tham gia xử lý tại chỗ trong vòng tối đa 01 giờ, chuyên gia chính hãng phản hồi và tham gia xử lý (tại chỗ hoặc từ xa) trong vòng tối đa 04 giờ kể từ lúc nhận thông báo để hỗ trợ trực tiếp giải quyết sự cố.	M	
3	Trong trường hợp thiết bị bị lỗi phần cứng cần thay thế, thiết bị phần cứng thay thế sẽ được gửi đi trong ngày làm việc tiếp theo.	M	
4	Nhà cung cấp đưa ra quy trình xử lý lỗi/sự cố và phải nêu rõ địa điểm, cách thức liên hệ và thời gian để Mcredit liên hệ giải quyết các vấn đề liên quan sau triển khai.	M	
C	ĐÀO TẠO & CHUYỂN GIAO	M	
1	Cung cấp 01 khóa học từ đối tác ủy quyền cho ít nhất 05 nhân sự của Mcredit: Khóa học Server Advanced Administration.	M	
2	Thực hiện đào tạo và chuyển giao toàn bộ tài liệu hướng dẫn triển khai: - Tài liệu hóa chi tiết các bước triển khai cài đặt. - Tài liệu hóa các bước kiểm tra kiểm thử hệ thống sau cài đặt (Có xác nhận từ Mcredit).	M	

MỤC 3: TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ CHUNG

Sử dụng phương pháp theo tiêu chí “đạt”, “không đạt”. HSDX được đánh giá là đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật khi tất cả yêu cầu về pháp lý và kỹ thuật bắt buộc đều được đánh giá là “đạt”. HSDX không đạt yêu cầu về pháp lý, năng lực và kỹ thuật sẽ bị loại. Các HSDX được đánh giá đạt về yêu cầu pháp lý, năng lực, kỹ thuật sẽ được xếp hạng theo thứ tự theo tiêu chí tài chính.

CHƯƠNG III: BIỂU MẪU

Mẫu số 01

THƯ BÁO GIÁ

Ngày: _____ [Điền ngày, tháng, năm ký thư báo giá]

Tên gói mua sắm: _____ [Ghi tên gói mua sắm theo thư mời báo giá]

Kính gửi: **CÔNG TY TÀI CHÍNH TÍN DỤNG TIÊU DÙNG TNHH MB SHINSEI**

Sau khi nghiên cứu thư mời báo giá mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [Ghi tên nhà cung cấp], cam kết thực hiện gói mua sắm _____ [Ghi tên gói mua sắm] theo đúng yêu cầu của thư mời báo giá với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với bảng tổng hợp giá chào kèm theo (nếu có). Thời gian thực hiện hợp đồng là _____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói mua sắm].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là nhà cung cấp chính.
2. Hạch toán tài chính độc lập
3. Nhà cung cấp không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
4. Nhà cung cấp không đang trong thời gian bị cấm tham dự mua sắm theo quy định của pháp luật.
5. Bảo đảm cạnh tranh trong giai đoạn mua sắm theo quy định của pháp luật
6. Nhà cung cấp cam độc lập về pháp lý và tài chính với bên mời mua sắm, tư vấn, các nhà cung cấp khác cùng tham gia gói mua sắm
7. Cam kết kê khai minh bạch, bảo mật thông tin Khách hàng
8. Nhà cung cấp cam kết hạch toán độc lập, không nợ thuế, không nợ quá hạn tại các tổ chức tín dụng tại thời điểm mời, báo giá.
9. Cam kết không có kiện tụng đang giải quyết trong 03 năm gần nhất
10. Cam kết có đủ năng lực bồi thường trong trường hợp vi phạm thỏa thuận khi được trao thực hiện đơn hàng chi tiết.
11. Cam kết không có hợp đồng không hoàn thành mà do lỗi của Đơn vị trong 03 năm gần nhất
12. Nhà cung cấp cam kết chất lượng sản phẩm, dịch vụ theo đúng yêu cầu của Công ty Mcredit và đáp ứng thông số kỹ thuật theo quy định chung của sản phẩm.

Nếu thư báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp

đồng theo quy định của thư mời báo giá (nếu có).

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian ____ ngày, kể từ ngày ____ [*Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm đóng gói mua sắm*].

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp lưu ý điền đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của bên mời mua sắm, nhà cung cấp, thời gian có hiệu lực của hồ sơ đề xuất, được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Giá chào ghi trong đơn chào hàng phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ và phải phù hợp, logic với tổng giá chào hàng ghi trong biểu giá tổng hợp, không đề xuất các giá chào khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho Mcredit.

(3) Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong đơn chào hàng phải phù hợp phạm vi công việc, yêu cầu gói mua sắm về tiến độ nêu tại Khoản 3 Mục 1 Chương I – Chỉ dẫn Nhà cung cấp

(4) Ghi số ngày có hiệu lực theo đúng yêu cầu của HSYC.

(5) Ghi ngày đóng gói mua sắm theo quy định của HSYC.

(6) Trường hợp đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp ủy quyền cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Chương này; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn chào hàng thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 02 Chương này). Trường hợp nhà cung cấp là liên danh thì phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký. Trường hợp từng thành viên liên danh có ủy quyền thì thực hiện như đối với nhà cung cấp độc lập. Nếu nhà cung cấp trúng gói mua sắm, trước khi ký kết hợp đồng, nhà cung cấp phải trình chủ đầu tư bản chụp được chứng thực các văn bản này.

GIẤY ỦY QUYỀN ⁽¹⁾

Hôm nay, ngày ____ tháng ____ năm ____, tại ____

Tôi là _ [Ghi tên, số CMND/CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp], là người đại diện theo pháp luật của _ [Ghi tên nhà cung cấp] có địa chỉ tại _ [Ghi địa chỉ của nhà cung cấp] bằng văn bản này ủy quyền cho _ [Ghi tên, số CMND/CCCD hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia dự gói mua sắm _ [Ghi tên gói mua sắm] thuộc dự án _ [Ghi tên dự án] do _ [Ghi tên bên mời gói mua sắm] tổ chức:

[- Ký đơn chào hàng;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với bên mời mua sắm trong quá trình tham dự chào hàng, kể cả văn bản đề nghị làm rõ hồ sơ yêu cầu và văn bản giải trình, làm rõ hồ sơ đề xuất;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;

- Ký đơn kiến nghị trong trường hợp nhà cung cấp có kiến nghị;

- Ký kết hợp đồng với Mcredit nếu được lựa chọn.] ⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của ____ [Ghi tên nhà cung cấp]. ____ [Ghi tên nhà cung cấp] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do ____ [Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày ____ đến ngày ____ ⁽³⁾. Giấy ủy quyền này được lập thành ____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ ____ bản, người được ủy quyền giữ ____ bản.

Người được ủy quyền

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu (nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho bên mời gói mua sắm cùng với đơn chào hàng. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của nhà cung cấp để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của nhà cung cấp thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của nhà cung cấp hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia chào hàng.

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

STT No.	Mô tả chi tiết / Description		Số lượng/ Quantity	Đơn giá/ Unit price	Thành tiền/ Total	Ghi chú/ Note
1	Máy chủ Intel (Intel Xeon 2 2.8G, 32Core; thể hệ máy chủ mới nhất hoặc cao hơn/ RAM: 1TB/ BH: 3 năm	Thiết bị máy chủ phục vụ bổ sung tài nguyên cho các hệ thống hiện hữu và triển khai các ứng dụng mới như: Các hệ thống Database/ hệ thống SOC/ CMIMS/ ESB Transform/ K8s/ ELK/ Kafka Transaction/ Kafka Log/ Redis/ API Manager/ API Manager DB/...	10			M1
2	Thiết bị SAN Switch - 96 x 32Gbps (bao gồm SFP)	Thiết bị chuyển mạch kết nối máy chủ và tủ đĩa lưu trữ SAN	2			M2
3	Phần mềm VMware vSphere Foundation 1-Year	Phần mềm ảo hóa phục vụ cài đặt cho các máy chủ mới	640			M3
4	Phần mềm Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacenters, Premium, 1 năm	Phần mềm hệ điều hành phục vụ cài đặt cho các máy chủ mới	8			M4
5	Tủ rack	Tủ Rack phục vụ việc lắp đặt các thiết bị mới	1			M5
6	Dịch vụ triển khai & Phụ kiện		1			M6

Cộng / Total (= M1+M2+M3+M4+M5+M6)	
VAT/VAT fee	
Tổng cộng giá chào/Grand Total (Kết chuyển sang đơn chào hàng)	

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

Đơn giá tại cột (5) bao gồm các chi phí cần thiết để cung cấp hàng hoá theo yêu cầu của bên mời gói mua sắm, trong đó bao gồm các chi phí thuế, phí, lệ phí (nếu có). Khi tham dự chào hàng, nhà cung cấp phải chịu trách nhiệm tìm hiểu, tính toán và chào đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí (nếu có) theo thuế suất, mức phí, lệ phí tại thời điểm 28 ngày trước ngày có thời điểm đóng gói mua sắm theo quy định.

BẢN KÊ KHAI NHÂN SỰ CHỦ CHỐT⁽¹⁾

1.	Vị trí công việc: <i>[ghi cụ thể vị trí công việc đảm nhận trong gói mua sắm]</i>
	Tên: <i>[ghi tên nhân sự chủ chốt]</i>
2.	Vị trí công việc: <i>[ghi cụ thể vị trí công việc đảm nhận trong gói mua sắm]</i>
	Tên: <i>[ghi tên nhân sự chủ chốt]</i>
...	Vị trí công việc
	Tên

Ghi chú:

(1) Sử dụng Bảng này nếu Chương II – Tiêu chuẩn đánh giá HSDX có quy định về nội dung nhân sự chủ chốt.

(2) Nhà cung cấp phải gửi kèm theo bản lý lịch, kinh nghiệm của nhân sự chủ chốt để chứng minh sự đáp ứng yêu cầu so với HSYC.

BẢN CAM KẾT THỰC HIỆN GÓI MUA SẴM

Ngày: _____ [Điền ngày tháng năm ký cam kết]

Tên gói mua sắm: _____ [Ghi tên gói mua sắm theo kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp được duyệt]

Kính gửi: [Điền đầy đủ và chính xác tên của bên mời gói mua sắm]

Sau khi nghiên cứu hồ sơ yêu cầu, văn bản sửa đổi hồ sơ yêu cầu số _____ [Ghi số của văn bản sửa đổi, nếu có] và các tài liệu đính kèm hồ sơ yêu cầu do _____ [Ghi tên bên mời gói mua sắm] phát hành, chúng tôi, _____ [Ghi tên nhà cung cấp], có địa chỉ tại _____ [Ghi địa chỉ của nhà cung cấp] cam kết có đủ năng lực, kinh nghiệm để cung cấp hàng hóa có xuất xứ rõ ràng, hợp pháp và theo đúng quy định của hồ sơ yêu cầu.

Chúng tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về tính chính xác của thông tin nêu trong bản cam kết này.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

BẢO LÃNH THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG⁽¹⁾

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [ghi tên chủ đầu tư]

(sau đây gọi là chủ đầu tư)

Theo đề nghị của ____ [ghi tên Nhà cung cấp] là nhà cung cấp đã trúng gói mua sắm ____ [ghi tên gói mua sắm] và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cho gói mua sắm trên (sau đây gọi là hợp đồng); ⁽²⁾

Theo quy định trong hồ sơ yêu cầu (hoặc hợp đồng), nhà cung cấp phải nộp cho Mcredit bảo lãnh của một ngân hàng với một khoản tiền xác định để bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Chúng tôi, ____ [ghi tên của ngân hàng] có trụ sở đăng ký tại ____ [ghi địa chỉ của ngân hàng⁽³⁾] (sau đây gọi là “Ngân hàng”), xin cam kết bảo lãnh cho việc thực hiện hợp đồng của Nhà cung cấp với số tiền là ____ [ghi rõ giá trị tương ứng bằng số, bằng chữ và đồng tiền sử dụng theo quy định tại hợp đồng]. Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho Mcredit bất cứ khoản tiền nào trong giới hạn ____ [ghi số tiền bảo lãnh] như đã nêu trên, khi có văn bản của Mcredit thông báo nhà cung cấp vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

Bảo lãnh này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến hết ngày ____ tháng ____ năm ____ ⁽⁴⁾.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGÂN HÀNG

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

(1). Chỉ áp dụng trong trường hợp biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng là thư bảo lãnh của tổ chức tín dụng hoặc chi nhánh ngân hàng nước ngoài thành lập theo pháp luật Việt Nam.

Nếu ngân hàng bảo lãnh yêu cầu phải có hợp đồng đã ký mới cấp giấy bảo lãnh thì Bên mời gói mua sắm sẽ báo cáo Mcredit xem xét, quyết định. Trong trường hợp này, đoạn trên có thể sửa lại như sau:

“Theo đề nghị của ____ [ghi tên nhà cung cấp] là nhà cung cấp trúng gói mua sắm ____ [ghi tên gói mua sắm] đã ký hợp đồng số ____ [ghi số hợp đồng] ngày ____ tháng ____ năm ____ (sau đây gọi là Hợp đồng).”

(2). Địa chỉ ngân hàng: ghi rõ địa chỉ, số điện thoại, số fax, e-mail để liên hệ.

(3). Ghi thời hạn phù hợp với yêu cầu quy định tại hợp đồng.

